

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং- ৪৩.০০.০০০০.১১৭.১৮.০১০.১৬ -৪৩

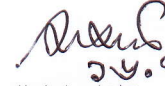
তারিখঃ ২৯ আষাঢ় ১৪২৪
১৩ জুলাই ২০১৭

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়ের ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (১ এপ্রিল ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত) প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্রসংখ্যা- ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৮.১৬.২২২, তারিখঃ ০৬-০৭-২০১৭খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (১ এপ্রিল ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত) নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ যথাবর্ণনা।


২৬.৭.২০১৭

শাহানা জামান

উপসচিব(সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য)

ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২০১৭-১৮

ফোনঃ ৯৫৪০২৯০

szaman.dsmopa@gmail.com

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

পরিবহণ পুল ভবন

সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

(দৃষ্টি আর্কষণঃ শাহগীর আলম, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা।)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। সহকারী প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৪। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

ক্রাজীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিরীক্ষণ কাঠামো

২০১৬-২০১৭

৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়ের নাম : সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬ - জুন ২০১৭ এর		প্রতিকল্পনা	অগ্রগতি পরিরীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম ফোয়ারার জুলাই/১৬- সেপ্টেম্বর/১৬	২য় ফোয়ারার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬	৩য় ফোয়ারার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৭	৪র্থ ফোয়ারার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭		
১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা												
১.১. নৈতিকতা কমিটি সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সচিব	-	৪	পরিকল্পনা প্রকৃত	১	১	১	১	১	সম্পন্ন
১.২. অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সচিব	-	৪	পরিকল্পনা প্রকৃত	১	১	১	১	১	সম্পন্ন
২. সচেতনতা বৃদ্ধি												
২.১. সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন	-	৪	পরিকল্পনা প্রকৃত	১	১	১	১	১	সম্পন্ন
২.২. শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	হে	-	৩	পরিকল্পনা প্রকৃত	১	১	১	১	১	সম্পন্ন
৩. আইন/বিধিনিতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার												
৩.১. মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের জন্য অতি জরুরি আইন/বিধিনিতিমালা প্রণয়ন।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	-	১	পরিকল্পনা প্রকৃত	-	-	-	-	১	সম্পন্ন
৩.২. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান পর্যালোচনা এবং সমস্যা চিহ্নিতকরণ।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	-	১	পরিকল্পনা প্রকৃত	-	-	-	-	১	সম্পন্ন
৩.৩. চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের সুপারিশ প্রণয়ন এবং এর আলোকে বিধিমালা সংশোধন ও পরিমার্জন।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	-	১	পরিকল্পনা প্রকৃত	-	-	-	-	১	সম্পন্ন
৪. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান												
৪.১. শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত উর্জন	-	১	১	১	১	সম্পন্ন
৫. ই-গভর্ন্যান্স												

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬ - জুন ২০১৭ এর জন্ম পরিকল্পনা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭	মন্তব্য
				অনুষ্ঠিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা জন্ম পরিকল্পনা					
১. অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু।	ই- মেইল/এসএমএস- এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	শাখা-৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সম্পন্ন
২. ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	৮						সম্পন্ন
৩. ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন	৩০ জুন ২০১৭						সম্পন্ন
৪. অনলাইন সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	১						সম্পন্ন
১. ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০ জুন ২০১৭					৩০-০৬-২০১৭	সম্পন্ন
উদ্ভাবনী উদ্যোগ										সম্পন্ন
১. ইনোভেশন টিম রুতুক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন। জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	প্রশাসন	২						সম্পন্ন
১. অডিট কমিটির সভা অয়োজন।	অয়োজিত সভা	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	৮						সম্পন্ন
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম										
১. 'রোল মডেলদের' রুম ও কীর্তির প্রচার কার্যক্রমের প্রচার ও প্রসার সম্পর্কিত প্রতিবেদন	কার্যক্রমের প্রচার ও প্রসার সম্পর্কিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	সচিব ও দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ	৩০ (বিভিন্ন শিল্পীদের জন্ম ও মৃত্যুবর্ষিক উদ্‌যাপন)						সম্পন্ন
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার শিল্পিত অন্যান্য কার্যক্রম										
১. রুমকর্তা/কর্মচারীদের সততা ও ভাল বাজের ভিত্তিতে রুম-মূল্যায়নের গাইড লাইন প্রণয়ন।	গাইড লাইন প্রণয়ন	তারিখ	প্রশাসন	৩১-১২-১৬						সম্পন্ন
২. রুমকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের এবং চিহ্নিতকরণ ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন।	গাইড লাইন প্রণয়ন	তারিখ	প্রশাসন	৩১-১২-১৬						সম্পন্ন
বাজেট বরাদ্দ										
১. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম	বরাদ্দকৃত তুথ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন	১,০০,০০০/-					৩০,০০০/-	৮০,০০০/-

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬ - জুন ২০১৭ এর জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য	
				অগ্রগতি	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭		
স্বায়ংগের জন্য আনুমানিক (Indicative) জেট বরাদ্দ।				তিনটি বেথা জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা						
					টাকা	প্রকৃত			৩০,০০০/-	৮০,০০০/-	চলমান
১. পরিবীক্ষণ											
	১.১. জাতীয় শ্রুতচার কৌশল রূম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন।	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট		৩১-০৭-১৬	পরিকল্পনা প্রকৃত			-	-	সম্পন্ন
১.২. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল।	সংখ্যা	শাখা-৫			৮	পরিকল্পনা প্রকৃত			১	১	সম্পন্ন
											চলমান