গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা-২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moca.gov.bd

স্মারক : ৪৩.০০.০০০০.১১২.১৬.০০৩৩.১১(অংশ)- ৩২৩

০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৪
২২ মে ২০১৭

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ০৮ মার্চ ২০১৭ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৬১১.০০৬.০০১.১৭-৫৩ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : যথাবর্ণনা।

22.5.2017
(মোঃ জাহেদুল হাসান)
উপসচিব (প্রশাসন-২)
ফোন: ৯৫৪৬১৫৪
e-mail: ds_admin2@moca.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

০১। অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,
০৪। যুগ্মসচিব (সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫। জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান ফারুকী, যুগ্মসচিব (অনুষ্ঠান), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭। উপসচিব (প্রশাসন)/২/৩/বাজেট/সংস্কৃতি উপদেষ্টা/(সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য)/ উপপ্রধান, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮। উপসচিব (অধিশাখা-৪)/(অধিশাখা-৭)/(আইন অধিশাখা)/ সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব-১/৪/৫/৬/অনুষ্ঠান/বাজেট/সাংস্কৃতিক চুক্তি/পরিমেয় ঐতিহ্য/অপরিমেয় ঐতিহ্য/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান-১/২, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১। সহকারী প্রোগ্রামার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ডি.ডি.ও, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২। অফিস কপি/গার্ডফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কমিটি বিষয়ক শাখা

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ০৮ মার্চ ২০১৭/২৪ ফাল্গুন ১৪২৩

নম্বর- ০৪.০০.০০০০.৬১১.০০৬.০০১.১৭-৫৩ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার পদ সৃষ্টি, পদ স্থায়ীকরণ এবং জনবল নিয়োগ পদ্ধতি (রাজস্ব) প্রভৃতি সমজাতীয় কার্যক্রমকে আরও সহজতর করিবার লক্ষ্যে নিম্নরূপভাবে কমিটি গঠন করিয়াছে :

(ক) **কমিটির নাম**: পদ সৃষ্টি, পদ স্থায়ীকরণ এবং জনবল নিয়োগ পদ্ধতি (রাজস্ব) প্রভৃতি সমজাতীয় কার্যক্রমকে আরও সহজতর করিবার লক্ষ্যে গঠিত কমিটি।

(খ) **কমিটির গঠন** :

(১) অতিরিক্ত সচিব (সওব্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	-	আহ্বায়ক
(২) অতিরিক্ত সচিব (ব্যয় নিয়ন্ত্রণ/রাষ্ট্রায়ত্ব প্রতিষ্ঠান), অর্থ বিভাগ	-	সদস্য
(৩) অতিরিক্ত সচিব (বাস্তবায়ন), অর্থ বিভাগ	-	সদস্য
(৪) অতিরিক্ত সচিব, প্রস্তাব প্রেরণকারী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	-	সদস্য

(গ) **কমিটির কার্যপরিধি** :

(১) কমিটি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত পদ সৃজন/বিলুপ্তকরণ/স্থায়ীকরণ/পদনাম পরিবর্তন/পদবি উন্নীতকরণ ইত্যাদি সংক্রান্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক সুপারিশ করিয়া প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করিবে; এবং

(২) যে সকল পদের বেতন স্কেল ও নিয়োগযোগ্যতা নির্ধারণের প্রয়োজন সে সকল পদের বেতন স্কেল ও নিয়োগযোগ্যতা নির্ধারণের জন্য কমিটি অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করিবে।

(ঘ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের প্রতিনিধিগণের মতামতকেই উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগের সম্মতি হিসাবে গণ্য করা হইবে।

(ঙ) কমিটি পরীক্ষামূলকভাবে ০৬ মাসের জন্য কাজ করিবে।

(চ) কমিটি ০৬ মাসের কার্যক্রমের অভিজ্ঞতার নিরিখে এ সংক্রান্ত পরবর্তী করণীয় সম্পর্কে সুপারিশসহ একটি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করিবে।

(ছ) কমিটি প্রয়োজনবোধে সংশ্লিষ্ট কোন কর্মকর্তাকে সদস্য হিসাবে কো-অপ্ট করিতে পারিবে।

(জ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করিবে।

০২। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ) এর দপ্তর
ডাইরী নং ...
তারিখ ১৪-৬-২০১৭
যুগ্মসচিব/উপসচিব-৭
উপসচিব (প্রঃ অঃ ২)
সংস্কৃতি উপদেষ্টা

সচিব মহোদয়ের দপ্তর
ডাইরী নং ...
তারিখ ...
অতিরিক্ত সচিব
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা)
সচিবের একান্ত সচিব

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব (কমিটি ও অর্থনৈতিক)।

উপপরিচালক
বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়
তেজগাঁও, ঢাকা [বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রজ্ঞাপনটি অতিরিক্ত গেজেট আকারে প্রকাশ করিয়া ১০০ (একশত) কপি জরুরি ভিত্তিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হইল]।