

একুশে পদকের জন্য প্রস্তাবিত
প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য ছক

দুই কপি রঙিন পাসপোর্ট সাইজ
এবং দুই কপি স্ট্যাম্প সাইজ
ছবি।

১। প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/
সংস্থা/পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়/ ব্যক্তির
নাম, পদবী, ঠিকানা এবং টেলিফোন/
ফ্যাক্স নম্বর :

২। প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের নাম :

পূর্ণ ঠিকানা :

রেজিস্ট্রেশন নং ও রেজিস্ট্রেশনের সন
(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

প্রধান নির্বাহীর নাম :

পদ মর্যাদা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

টেলিফোন নম্বর :

প্রধান নির্বাহীর ফ্যাক্স নম্বর :

৩। প্রতিষ্ঠানের উল্লেখযোগ্য অর্জন/অবদান/কৃতিত্ব
:

৪। বিশেষ কোন পুরস্কার/সম্মাননা পেয়ে থাকলে তার বিবরণ :

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননার নাম ও প্রাপ্তির সন	পুরস্কার/সম্মাননার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	মন্তব্য(যদি থাকে)
১.			

২.			
----	--	--	--

৩.			
৪.			
৫.			
৬.			

৫। উল্লেখ করার মতো কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকলে তার বিবরণ :

৬। যে ক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতি স্বরূপ পদক প্রদানের সুপারিশ করা হয়েছে সে ক্ষেত্রে সুপারিশকৃত প্রতিষ্ঠানের অবদানের সংক্ষিপ্ত বৃত্তান্ত প্রত্যয়ন পূর্বক ছক সংলগ্ন করবেন :

৭। সংযোজিত কাগজপত্রের বিবরণ :

ক) সর্বশেষ বার্ষিক রিপোর্ট:

খ) সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

গ) সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট :

ঘ) সর্বশেষ ৫টি বোর্ড অব গভর্নর/ ডাইরেক্টর বা ম্যানেজিং কমিটির মিটিং এর কার্যাবলী :

৮। পদক প্রদানের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণকালে জরুরী কোন তথ্য ও অন্য যে কোন প্রয়োজনে যার সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে এমন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা :

নাম :

পদবী :

ঠিকানা :

টেলিফোন নম্বর :

ফ্যাক্স নম্বর (যদি থাকে) :

ই-মেইল নম্বর (যদি থাকে):

৯। পদক বিতরণের সময় প্রতিষ্ঠান প্রধান কোন কারণে অনুপস্থিত থাকলে তাঁর পরিবর্তে যিনি পুরস্কার গ্রহণ করবেন তাঁর নাম ও ঠিকানা :

নাম :

পদবী :

ঠিকানা :

টেলিফোন নম্বর:

ফ্যাক্স নম্বর (যদি থাকে):

ই-মেইল নম্বর (যদি থাকে) :

তারিখ :

প্রস্তাবক মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-এর সচিব,
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থা
প্রধান, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসি/রেজিস্ট্রার
জেলা প্রশাসক

অথবা

স্বাধীনতা পদক/একুশে পদকে ভূষিত
প্রস্তাবক ব্যক্তির স্বাক্ষর