

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য-১  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
www.moca.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১৩০.৩৩.০০৮.২১. ১৫

তারিখ: ১৫ বৈশাখ ১৪২৯  
২৮ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (খসড়া) নৈতিকতা কমিটির অনুমোদনক্রমে এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৪ পাতা।

(আ.স.ম হাসান আল আমিন)  
উপসচিব

ও

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত  
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
ফোনঃ ৯৫৪০২৯০

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব (শুদ্ধাচার শাখা)]

স্মারক নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১৩০.৩৩.০০৮.২১.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধসহ)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(আ.স.ম হাসান আল আমিন)  
উপসচিব

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	২৭	১৯	১৯			মোট কর্মরত জনবল ৯৫ জন।
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(টিওএন্ডইডুস্ট্র) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ / নথি বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	২ ৩০/০৪/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			১ (৩০/০৪/২০২৩)	১ (৩০/০৬/২০২৩)			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-১)	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
						অর্জন							

৭৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুদোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	১০০%			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতি:সচিব (উন্নয়ন ও পরি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২৫%	৬০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	অতি:সচিব (উন্নয়ন ও পরি)	PSC-৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭	৭	৭	৯			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতি:সচিব (উন্নয়ন ও পরি)	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২৩			
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।		৩	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.২ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে সংস্কৃতি চর্চা কার্যক্রমের অর্থ G2P পদ্ধতিতে প্রদান।		৫	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.৩ বেসরকারি লাইব্রেরির অনুদান কার্যক্রম অনলাইনকরণ।		৫	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.৪ অস্বচ্ছল সংস্কৃতিসেবীদের ভাতা G2P পদ্ধতিতে প্রদান।		৫	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*Kapiljya Shyra*  
 নায়িকা শ্যামা  
 যুগ্মসচিব

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়