

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ সীট

মন্ত্রণালয়ের নাম : সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	সময়	জানুয়ারি ২০১৫ - ২০১৬ এর জন্য				অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
			পরিকল্পনা	লক্ষ্যমাত্রা	একক	অর্জন (জানুয়ারি- জুন/১৫ পর্যন্ত)	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫ সেপ্টেম্বর/১৫	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬- মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬	
১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা	সচিব	৬ জুন ২০১৩	১	১৭	--	১৭	--	--	--	সম্পন্ন	
১.১. নৈতিকতা কমিটি গঠন।	সচিব	৬ জুন ২০১৩	১	১৭	--	১৭	--	--	--	সম্পন্ন	
১.২. নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন।	সচিব	৩ মাস অন্তর	--	৪	--	২	১	১	১	সম্পন্ন	
১.৩. শূদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান	নৈতিকতা কমিটি	৩ মাস অন্তর	১	৬	--	২	১	১	১	সম্পন্ন	
১.৪. সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	দপ্তর/সংস্থা প্রধান	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	--	১৭	--	১৭	--	--	--	সম্পন্ন	
১.৫. শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ।	নৈতিকতা কমিটি	জুন, ২০১৩	--	১৮	--	১৮	--	--	--	সম্পন্ন	
১.৬. ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবর্তানে অর্পণ।	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন	জানুয়ারি ২০১৪	--	১৭	--	১৭	--	--	--	সম্পন্ন	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি	প্রশাসন	জুন, ২০১৬	--	৬	--	২	২	১	--	সম্পন্ন	
২.১. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্য কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা করা।	প্রশাসন	জুন, ২০১৬	--	৬	--	২	২	১	১	সম্পন্ন	
২.২. ট্রেনিং কোর্স কারিকুলামে 'শূদ্ধাচার' অন্তর্ভুক্তকরণ।	প্রশাসন	জুন, ২০১৬	--	৬	--	২	২	১	১	চলমান	
২.৩. শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	ডিসেম্বর ২০১৫	--	৫০জন	--	২৫	২৫	--	--	সম্পন্ন	
৩. সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশাসন-২	জুন, ২০১৬	--	২	--	--	--	১	১	সম্পন্ন	
৩.১. বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়ন।	প্রশাসন	জুন, ২০১৬	--	৫০জন	--	--	--	২৫	২৫	সম্পন্ন	
৩.২. দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশাসন	জুন, ২০১৬	--	৫০জন	--	--	--	২৫	২৫	সম্পন্ন	
৪. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এর সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	ডিসেম্বর, ২০১৬	--	৪	--	--	--	২	২	সম্পন্ন	
৪.১. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান পর্যালোচনা এবং সমস্যা চিহ্নিতকরণ।	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	ডিসেম্বর, ২০১৬	--	৪	--	--	--	২	২	সম্পন্ন	
৪.২. চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের সুপারিশ প্রণয়ন এবং এর আলোকে বিধানমালা সংশোধন ও পরিমার্জন।	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	মার্চ, ২০১৬	--	২	--	--	--	২	২	সম্পন্ন	

কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	সময়	জানুয়ারি ২০২৫ - ২০২৬ এর জন্য				ওগপতি পরিকল্পনা					মন্তব্য
			অনুমোদিত জানুয়ারি - ডিসেম্বর ২০২৪	অনুমোদিত জানুয়ারি - ডিসেম্বর ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	একক	পরিকল্পনা	অর্জন (জানুয়ারি- জুন/২৫ পর্যন্ত)	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২৫ সেপ্টেম্বর/২৫	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২৫- ডিসেম্বর/২৫	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/২৬- মার্চ/২৬	
৫. পুরস্কার প্রদান	প্রশাসন	জুন, ২০২৬	--	১	--	পরিকল্পনা	--	--	১	--	সম্পন্ন	
৫.১. উত্তম চোর জন্য মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের শুভাচরণ পদক প্রদান।	দপ্তর/সংস্থা প্রধান	জুন, ২০২৬	--	১	--	পরিকল্পনা	--	--	১	--	সম্পন্ন	
৫.২. উত্তম চোর জন্য সংস্থার পরিষেবা শ্রেষ্ঠাচার পদক প্রদান।	দপ্তর/সংস্থা প্রধান	জুন, ২০২৬	--	১	--	পরিকল্পনা	--	--	১	--	সম্পন্ন	
৫.৩. সোনার মান ট্রফি তরফ	প্রশাসন-২	ডিসেম্বর, ২০২৫	--	১	--	পরিকল্পনা	--	--	১	--	সম্পন্ন	
৫.৪. পদ সৃষ্টি অথবা বিলুপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রশাসন-২	ডিসেম্বর, ২০২৫	--	১	--	পরিকল্পনা	--	--	১	--	সম্পন্ন	
৫.৫. পোনাপাঠী মন্ত্রণালয়সমূহে যোগাযোগে সংশোধিত সেবা প্রদান।	প্রশাসন	ডিসেম্বর ২০২৫	--	১	--	পরিকল্পনা	--	--	১	--	সম্পন্ন	
৫.৬. ওয়েবসাইট স্থাপনাদিকরণ।	প্রশাসন	--	--	১০০%	--	প্রকৃত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সম্পন্ন	
৫.৭. মন্ত্রণালয়ে ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান।	প্রশাসন	জুন, ২০২৬	--	১০০%	--	প্রকৃত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সম্পন্ন	
৫.৮. মন্ত্রণালয়ে ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রদান।	প্রশাসন	জুন, ২০২৬	--	১০০%	--	প্রকৃত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সম্পন্ন	
৫.৯. দরপত্র/কোন্ট্রোল ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অতিরিক্ত দপ্তর/সংস্থা আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	জুন, ২০২৫	--	১০০%	--	প্রকৃত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সম্পন্ন	
৫.১০. ই-প্রকিউরমেন্ট প্রবর্তন।	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অতিরিক্ত দপ্তর/সংস্থা আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	জুন, ২০২৬	--	১০০%	--	প্রকৃত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সম্পন্ন	
৫.১১. ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা প্রবর্তন।	প্রশাসন	জুন, ২০২৬	--	১০০%	--	প্রকৃত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সম্পন্ন	
৫.১২. ই-ফাইল মেনেজমেন্ট ব্যবস্থা প্রবর্তন ও আধুনিক সফটওয়্যার ব্যবহার।	প্রশাসন	জুন, ২০২৬	--	১০০%	--	প্রকৃত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সম্পন্ন	
৫.১৩. মন্ত্রণালয়ের কাছাকাছি অটোমেশন।	প্রশাসন	জুন, ২০২৬	--	১	--	প্রকৃত	--	--	--	--	সম্পন্ন	
৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা												
৬.১. অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য হোমকাল পর্যটন নিয়োগ ও অবহিতকরণ।	সচিব ও দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ	ডিসেম্বর, ২০২৫	--	১	--	পরিকল্পনা	--	--	১	--	সম্পন্ন	
৬.২. অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ।	সচিব ও দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ	ডিসেম্বর, ২০২৫	--	১০০%	--	পরিকল্পনা	--	--	১০০%	--	সম্পন্ন	
৬.৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে	প্রশাসন-২	প্রতি মাসে	--	১২	--	পরিকল্পনা	৬	৩	৩	--	সম্পন্ন	

Signature
 Student ID: 1001001001

ক্রমিক সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	সময়	জানুয়ারি ২০১৫ - ২০১৬ এর জন্য পারিকল্পনা				অগ্রগতি পরিকল্পনা				মন্তব্য
			অর্জন (জানুয়ারি- জুন/১৫ পর্যন্ত)	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬- মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬				
১০.১	বিভাগীয়ভাবে আয় ও সম্পদের বিবরণ নিয়ন্ত্রণকল্পে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে ক্রয়াদান।	প্রশাসন-২	২০১৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সম্পন্ন	
১০.২	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	সচিব ও দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ	ডিসেম্বর ২০১৫	--	--	--	--	--	--	সম্পন্ন	
১০.৩	তথ্য প্রদানে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও তথ্য প্রকাশ।	প্রশাসন	জুন, ২০১৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সম্পন্ন	
১০.৪	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা।	সকল অনুবিভাগ/ দপ্তর/সংস্থা	--	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সম্পন্ন	
১০.৫	অনলাইনে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন।	সকল অনুবিভাগ	জুন ২০১৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	চলমান	
১০.৬	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রশাসন-২	ডিসেম্বর ২০১৫	১	১	১	১	১	১	চলমান	
১০.৭	অত্যন্তরীণ মূল্যায়ণ ও বাজেট বরাদ্দ	প্রশাসন	মার্চ, ২০১৫	--	--	--	--	--	--	সম্পন্ন	
১০.৮	শুধুচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্য বাজেট চাহিদা প্রেরণ।	প্রশাসন	--	--	--	--	--	--	--	সম্পন্ন	
১০.৯	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	প্রশাসন-২ ও নৈতিকতা কমিটি	৩ মাস অমত্বর	৬	৬	৬	৬	৬	৬	সম্পন্ন	
১০.১০	শুধুচার কর্মপরিকল্পনা এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	প্রতি বছর	১	১	১	১	১	১	সম্পন্ন	
১০.১১	শুধুচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জাতীয় শুধুচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রশাসন-২	৩ মাস অমত্বর	৬	৬	৬	৬	৬	৬	সম্পন্ন	

১০.১৬

তেজিন্দা বসিউর
সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট
১০.১৬
১০.১৬
১০.১৬