

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন (অধিশাখা-২), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moca.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১১২.২২.১২৩.১৩-

২০১


তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪২২
১৬ মার্চ ২০১৬

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে শুদ্ধাচার কৌশল ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০১৮.১৬.১৬৭, তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০১৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রবদ্ধ পত্রের চাহিদার প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন মনিটরিং কাঠামো সংশোধনপূর্বক দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণনা।


(মোঃ ফয়জুর রহমান ফারুকী)
উপসচিব (প্রশাসন-২)
ফোন: ৯৫১৪১৬০
e-mail: ds_admins@moca.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: খন্দকার সাদিয়া আরাফিন

সিনিয়র সহকারী সচিব)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:

- ১। মাননীয় মন্ত্রী'র একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

জাতীয় শূক্কাচার কৌশল পরিবীক্ষণ সিট

২২

মন্ত্রণালয়ের নাম : সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

অগ্রগতি পরিবীক্ষণ

কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	সময়	জানুয়ারি ২০১৫ - জুন ২০১৬ এর জন্য			অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			ক্রমিক ক্রম	লক্ষ্যমাত্রা	একক	অর্জন (জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত)	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫ সেক্টর/১৫	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫-ডিসেম্বর/১৫	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬-জুন/১৬	
১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা											
১.১. নৈতিকতা কমিটি গঠন।	সচিব	৬ জুন ২০১৩	১	১৭	সংখ্যা	১৭	১৭	--	--	--	সম্পন্ন
১.২. নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন।	সচিব	৩ মাস অন্তর	২	৪	সংখ্যা	২	২	১	১	১	সম্পন্ন
১.৩. শূক্কাচার ও সুশাসনের সমন্বয়সমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে অলোচনা অনুষ্ঠান	নৈতিকতা কমিটি	৩ মাস অন্তর	১	৫	টি	১৭	১৭	--	--	--	সম্পন্ন
১.৪. সংস্থা পর্যায় নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	দপ্তর/সংস্থা প্রধান	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	--	১৭	টি	১৭	১৭	--	--	--	সম্পন্ন
১.৫. শূক্কাচার বোর্ডাল পর্যালোচনা	নৈতিকতা কমিটি	জুন, ২০১৩	--	১৮	টি	১৮	১৮	--	--	--	সম্পন্ন
১.৬. ফোকাল পর্যট এর দায়িত্ব কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবর্তানে তত্ত্ব।	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন	জানুয়ারি ২০১৪	--	১৭	টি	১৭	১৭	--	--	--	সম্পন্ন
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১. জাতীয় শূক্কাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্য কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা করা।	প্রশাসন	জুন, ২০১৬	--	৬	টি	২	২	১	১	১	সম্পন্ন
২.২. ট্রেনিং কোর্স কারিকুলামে 'শূক্কাচার' অন্তর্ভুক্তকরণ।	প্রশাসন	জুন, ২০১৬	--	২	টি	--	--	--	--	--	সম্পন্ন
২.৩. শূক্কাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	ডিসেম্বর ২০১৫	--	৫০	জন	২৫	২৫	--	--	--	সম্পন্ন
৩. সক্ষমতা বৃদ্ধি											
৩.১. বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়ন।	প্রশাসন-২	জুন, ২০১৬	--	১	সংখ্যা	--	--	--	--	১	সম্পন্ন
৩.২. দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশাসন	জুন, ২০১৬	--	৫০	জন	২৫	২৫	--	--	--	সম্পন্ন
৪. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এর সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার											
৪.১. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান পর্যালোচনা এবং সমস্যা চিহ্নিতকরণ।	সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	ডিসেম্বর, ২০১৬	--	৪	--	--	--	--	৪	--	সম্পন্ন
৪.২. চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের সুপারিশ প্রণয়ন এবং এর অলোকে বিধিমালা সংশোধন ও পরিমার্জন।	সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	মার্চ, ২০১৬	--	৪	--	--	--	--	২	২	সম্পন্ন

Signature

কার্যক্রম	সারিস্বত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	সময়	জানুয়ারি ২০১৫ - জুন ২০১৬ এর জন্য পরিদর্শনা			অগ্রগতি পরিদর্শন								মতব্য	
			ভিত্তি রেখা ডিসেম্বর ২০১৪	লক্ষ্যমাত্রা	একক	অর্জন (জানুয়ারি- জুন/১৫ পর্যন্ত)	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫ সেপ্টেম্বর/১৫	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬- মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬					
৫. পুরস্কার প্রদান															
৫.১. উত্তম চর্চার জন্য মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের শুজুচার পদক প্রদান।	প্রশাসন	জুন, ২০১৬	--	১	সংখ্যা	পরিদর্শনা প্রকৃত	--	--	--	--	--	--	১	সংখ্যা	চলমান
৫.২. উত্তম চর্চার জন্য সংস্থা পর্যায়ে শুজুচার পদক প্রদান।	দপ্তর/সংস্থা প্রধান	জুন, ২০১৬	--	১৭	সংখ্যা	পরিদর্শনা প্রকৃত	--	--	--	--	--	--	১৭	সংখ্যা	চলমান
৬. সেবার মান উন্নীতকরণ															
৬.১. পদ সৃষ্টি অথবা বিলুপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রশাসন-২	ডিসেম্বর, ২০১৫	--	১৭	সংখ্যা	পরিদর্শনা প্রকৃত	--	--	--	--	--	--	১৭	সংখ্যা	সম্পন্ন
৬.২. সেবাপ্রাপ্তি মন্ত্রণালয়সমূহে যোগাযোগে সংশোধনিত সেবা প্রদান।	প্রশাসন	ডিসেম্বর ২০১৫	--	১০	সংখ্যা	পরিদর্শনা প্রকৃত	--	--	--	--	--	--	১০	সংখ্যা	সম্পন্ন
৬.৩. ওয়েবসাইট স্থানান্তরাদিকরণ।	প্রশাসন	--	--	১০০%	%	পরিদর্শনা প্রকৃত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সম্পন্ন
৬.৪. মন্ত্রণালয়ে ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান।	প্রশাসন	জুন, ২০১৬	--	১০০%	%	পরিদর্শনা প্রকৃত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সম্পন্ন
৬.৫. মন্ত্রণালয়ে ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রদান।	প্রশাসন	জুন, ২০১৬	--	১০০%	%	পরিদর্শনা প্রকৃত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সম্পন্ন
৬.৬. দরপত্র/কোন্ট্রোল আর্দান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	জুন, ২০১৫	--	১০০%	%	পরিদর্শনা প্রকৃত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সম্পন্ন
৬.৭. ই-প্রকিউরমেন্ট প্রবর্তন।	সংশ্লিষ্ট শাখা/ অধিশাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	জুন, ২০১৬	--	--	সংখ্যা	পরিদর্শনা প্রকৃত	--	--	--	--	--	--	--	--	সম্পন্ন
৬.৮. ভিত্তিও কনফারেন্স সুবিধা প্রবর্তন।	প্রশাসন	জুন, ২০১৬	--	১	সংখ্যা	পরিদর্শনা প্রকৃত	--	--	--	--	--	--	--	সংখ্যা	সম্পন্ন
৬.৯. ই-ফাইল মেনেজমেন্ট ব্যবস্থা প্রবর্তন ও আধুনিক সফটওয়্যার ব্যবহার।	প্রশাসন	জুন, ২০১৬	--	১০০%	%	পরিদর্শনা প্রকৃত	--	--	--	--	--	--	১০০%	সংখ্যা	সম্পন্ন
৬.১০. মন্ত্রণালয়ের লাইব্রেরি অটোমেশন।	প্রশাসন	জুন, ২০১৬	--	১	সংখ্যা	পরিদর্শনা প্রকৃত	--	--	--	--	--	--	১০০%	সংখ্যা	সম্পন্ন
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা															
৭.১. অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ ও অবহিতকরণ।	সচিব ও দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ		--	১৮	সংখ্যা	পরিদর্শনা প্রকৃত	--	--	--	১৮	--	--	--	সংখ্যা	সম্পন্ন
৭.২. অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ।	সচিব ও দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ	ডিসেম্বর, ২০১৫	--	১০০%	%	পরিদর্শনা প্রকৃত	--	--	--	--	--	--	--	১০০%	সম্পন্ন
৭.৩. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	প্রশাসন-২	প্রতি মাসে	--	১২	সংখ্যা	পরিদর্শনা প্রকৃত	৬	৩	৩	৩	--	--	--	সংখ্যা	সম্পন্ন

১২

[Signature]

কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	সময়	জানুয়ারি ২০১৫ - জুন ২০১৬ এর জন্য				অগ্রগতি পরিবীক্ষণ								মন্তব্য
			পরিবর্তন	অর্জন (জানুয়ারি- জুন/১৫ পর্যন্ত)	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫ সেপ্টেম্বর/১৫	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬- মার্চ/১৬	৪য় কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬							
৭.৪. বিধানানুসারে ভাষা ও সম্পদের বিবরণ নিয়ন্ত্রিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাধান।	প্রশাসন-২	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	সম্পন্ন চলমান	
৮. ভাষা অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম															
৮.১. ভাষা প্রদানে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ভাষা প্রকাশ।	সচিব ও দপ্তরসংস্থা প্রশাসন	ডিসেম্বর ২০১৫	--	১৮	সংখ্যা	পরিবর্তন প্রকৃত	--	--	১	--	--	--	--	সম্পন্ন চলমান	
৮.২. মন্ত্রণালয়ের সকল আইন সংক্রান্ত দলিল-পত্রাদি পুস্তক আকারে মুদ্রণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রশাসন	জুন, ২০১৬	--	১০০%	%	পরিবর্তন প্রকৃত	--	--	৫০%	৩০%	৫০%	১০০%	--	সম্পন্ন	
৮.৩. ভাষা অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা।	সকল অনুবিভাগ/ দপ্তর/সংস্থা	--	--	১০০%	%	পরিবর্তন প্রকৃত	১০০%	--	--	১০০%	৭৫%	--	--	সম্পন্ন চলমান	
৮.৪. অনলাইনে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন।	সকল অনুবিভাগ	জুন ২০১৬	--	১০০%	%	পরিবর্তন প্রকৃত	১০০%	--	--	--	--	--	--	চলমান	
৮.৫. তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কন্ট্রোলনে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রশাসন-২	ডিসেম্বর ২০১৫	--	১	সংখ্যা	পরিবর্তন প্রকৃত	১	--	--	--	--	--	--	সম্পন্ন	
৯. অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও বাজেট বরাদ্দ															
৯.১. শুল্কচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্য বাজেট চাহিদা প্রেরণ।	প্রশাসন	মার্চ, ২০১৫	--	--	%	পরিবর্তন প্রকৃত	--	--	--	--	--	--	--	সম্পন্ন চলমান	
১০. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ															
১০.১. শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ।	প্রশাসন-২ ও নৈতিকতা কমিটি	৩ মাস অন্তর	--	৬	সংখ্যা	পরিবর্তন প্রকৃত	২	১	১	১	১	১	১	সম্পন্ন চলমান	
১০.২. পরিবর্তন হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	প্রতি বছর	--	১	সংখ্যা	পরিবর্তন প্রকৃত	--	--	--	--	--	--	১	সম্পন্ন চলমান	
১০.৩. শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জাতীয় শুল্কচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রশাসন-২	৩ মাস অন্তর	--	৬	সংখ্যা	পরিবর্তন প্রকৃত	২	১	১	১	--	--	১	সম্পন্ন চলমান	

পরিবর্তন কর্মসূচির
উপসচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(Signature)