

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
www.moca.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪৩.০০.০০০০.১২৯.১৬.০০১.১৮.২০৮

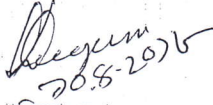
তারিখঃ ২৭ চৈত্র ১৪২৪  
১০ এপ্রিল ২০১৮

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়ের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (০১ জানুয়ারি ২০১৮ হতে ৩১ মার্চ ২০১৮ পর্যন্ত) প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৬.০১০.১৭.১৮ তারিখ : ২৮ ডিসেম্বর ২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয় এর ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (০১ জানুয়ারি ২০১৮ হতে ৩১ মার্চ ২০১৮ পর্যন্ত) নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।



খাদিজা বেগম  
যুগ্মসচিব

ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২০১৭-১৮  
ফোনঃ ৯৫৪৬১৫৪

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

পরিবহণ পুল ভবন

সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

(দৃষ্টি আর্কষণঃ খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা।)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৩। জনাব রতন চন্দ্রপাল, সহকারী প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৪-৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮  
(৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।  
অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮

| ক্রমিক<br>সংখ্যা   | কর্ম/প্রকল্প/উপ-প্রকল্প  | সূচক   | একক                             | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/<br>প্রশাসনিক<br>ইউনিট | ভিত্তিক<br>সংখ্যা | ২০১৭-<br>২০১৮<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                           |   |   |  | মন্তব্য |         |
|--|--|--------|---------------------------------|---|-------------------|--|---|---|---|--|---------|---------|
|  |  |        |                                 |   |                   |  | ১ম কোয়ার্টার<br>জুলাই/১৭-<br>সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য়<br>কোয়ার্টার<br>অক্টো/১৭-<br>ডিসেম্বর/১৭ | ৩য়<br>কোয়ার্টার<br>জানু/১৮-<br>মার্চ/১৮ | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার<br>এপ্রিল/১৮-<br>জুন/১৮ |         |         |
| ১  |  | ২      | ৩                               | ৪   | ৫                 | ৬  | ৭   | ৮   | ৯   | ১০   | ১১      | ১২      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>                         |  |        |                                 |   |                   |  |   |   |   |  |         |         |
| <b>১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা</b>                            |  |        |                                 |   |                   |  |   |   |   |  |         |         |
|  | অনুষ্ঠিত সভা   | সংখ্যা | সচিব                            | ৪   | ৪                 | ৮  | ১   | ১   | ১   | ১  | ১       | সম্পন্ন |
|  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের<br>হার   | %      | সচিব                            | -   | -                 | ১০০%                                       | ১০০%  | ১০০%  | ১০০%                                      | ১০০%                                       | ১০০%    | সম্পন্ন |
|  | ১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন<br>দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে<br>অন্তরায় চিহ্নিতকরণ | তারিখ  | মন্ত্রণালয়<br>কমিটি            | -   | -                 | ৩১-১২-২০১৭                                 | ৩১-১২-২০১৭                                  | ৩১-১২-২০১৭                                    | ৩১-১২-২০১৭                                |  |         | সম্পন্ন |
| <b>১.৪ অংশীজনের (stakeholder)<br/>অংশগ্রহণে সভা</b>      |  |        |                                 |   |                   |  |   |   |   |  |         |         |
|  | অনুষ্ঠিত সভা   | সংখ্যা | সচিব                            | ৪   | ৪                 | ৮  | ১   | ১   | ১   | ১  | ১       | সম্পন্ন |
| <b>২. সচেতনতা সৃষ্টি</b>                                 |  |        |                                 |   |                   |  |   |   |   |  |         |         |
| <b>২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত<br/>প্রশিক্ষণ</b> |  |        |                                 |   |                   |  |   |   |   |  |         |         |
|  | প্রশিক্ষণার্থী   | সংখ্যা | সাংস্কৃতিক<br>ইতিহাস<br>অধিশাখা | ৩   | ৩                 | ৮  | ১   | ১   | ১   | ১  | ১       | সম্পন্ন |
|  | প্রশিক্ষণার্থী   | সংখ্যা | সাংস্কৃতিক<br>ইতিহাস<br>অধিশাখা | ৩   | ৩                 | ৮  | ১   | ১   | ১   | ১  | ১       | সম্পন্ন |

৪৬

| কার্যক্রম                                       | সূচক  | একক   | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিকবছর | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ |                                      |                                 |                                |                                  |         |
|---|---|---|---|------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------|
|   |   |   |   |            |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন    | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জান/১৮-মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮ |         |
| ১   | ২   | ৩   | ৪                                       | ৫          | ৬                                | ৭                            | ৮                                    | ৯                               | ১০                             | ১১                               | ১২      |
| ২   | অনুষ্ঠিত সভা  | সংখ্যা                                      | প্রশাসন-২                               | ৪          | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                 | ১                                    | ১                               | ১                              | ১                                | সম্পন্ন |
| <b>৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>   |   |   |   |            |                                  |                              |                                      |                                 |                                |                                  |         |
| ৩.১   | বিদ্যমান আইন সংশোধনী প্রস্তাব আনয়ন, বিধিমালা পর্যালোচনা ও সমস্যা চিহ্নিতকরণ      | অনুষ্ঠিত সভা                                | আইন অধিশাখা                             | ১          | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                 | -                                    | -                               | -                              | -                                | ১       |
| ৩.২   | চিহ্নিত সমস্যা-প্রণয়নের সুপারিশ প্রণয়ন এবং এর আলোকে বিধিমালা সংশোধন ও পরিমার্জন | অনুষ্ঠিত সভা                                | ঐ                                       | ১          | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                 | -                                    | -                               | -                              | -                                | ১       |
| <b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b> |   |   |   |            |                                  |                              |                                      |                                 |                                |                                  |         |
| ৪.১   | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান   | প্রদত্ত পুরস্কার                            | সচিব                                    | ৪          | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                 | -                                    | -                               | -                              | -                                | ১       |
| <b>৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>     |   |   |   |            |                                  |                              |                                      |                                 |                                |                                  |         |
| ৫.১   | অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার  | ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয় | আইসিটি সেল                              | %          | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                 | ১০০%                                 | ১০০%                            | ১০০%                           | ১০০%                             | সম্পন্ন |
|   |   |   |   |            | ১০০%                             | প্রকৃত অর্জন                 | ১০০%                                 | ১০০%                            | ১০০%                           | ১০০%                             | সম্পন্ন |

*Signature*

| কার্যক্রম  | সূচক                                  | একক   | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | তিত্ত্ববছর | ২০১৭-২০১৮<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ |   |  |  |   | মন্তব্য |
|--|---------------------------------------|-------|---|------------|--|------------------------------|---|--|--|---|---------|
|  |                                       |       |   |            |  | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন    | ১ম কোয়ার্টার<br>জুলাই/১৭-<br>সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার<br>অক্টো/১৭-<br>ডিসেম্বর/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার<br>জানু/১৮-<br>মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার<br>এপ্রিল/১৮-<br>জুন/১৮ |         |
| ১  | ২                                     | ৩     | ৪                                       | ৫          | ৬                                      | ৭                            | ৮   | ৯  | ১০                                     | ১১                                      | ১২      |
| ৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার  | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেমেন্ট চালু | তারিখ | প্রশাসন-২ ও আইসিটি                      |            | ৩০-০৬-২০১৮                             | লক্ষ্যমাত্রা                 |   |  |  | ৩০-০৬-২০১৮                              |         |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ   |                                       |       |   |            |  |                              |   |  |  |   |         |
| ৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন  | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন        | তারিখ | প্রশাসন-১                               | ২          | ০৮-০৩-২০১৮                             | লক্ষ্যমাত্রা                 |   |  | ০৮-৩-২০১৮                              |   | সম্পন্ন |
| ৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা            | তারিখ | প্রশাসন-১                               | ২          | ৩০-০৬-২০১৮                             | লক্ষ্যমাত্রা                 |   |  |  | ৩০-৬-২০১৮                               | সম্পন্ন |
| ৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ                                  | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত                | তারিখ | প্রশাসন-১                               |            | ৩১-০৩-২০১৮                             | লক্ষ্যমাত্রা                 |   |  | ৩১-৩-২০১৮                              |   | সম্পন্ন |
| ৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ   |                                       |       |   |            |  |                              |   |  |  |   |         |
| ৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি   | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                   | দিন   | আইন অধিশাখা                             |            | ২০ দিন                                 | লক্ষ্যমাত্রা                 |   |  | ২০                                     | ২০                                      | সম্পন্ন |
| ৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ  | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ          | দিন   | আইন শাখা                                |            | ৭ দিন                                  | লক্ষ্যমাত্রা                 |   |  | ২০                                     | ৭                                       | সম্পন্ন |
|  |                                       |       |   |            |  | প্রকৃত অর্জন                 |   |  | ২০                                     | ৭                                       | সম্পন্ন |
|  |                                       |       |   |            |  | প্রকৃত অর্জন                 |   |  | ২০                                     | ৭                                       | সম্পন্ন |

১৫/

| কার্যক্রম   | সূচক                                       | একক    | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | বিভিবিছর  | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লাক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮ | সম্পন্ন |
|---|--|--------|---|-----------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------|
| ১. বিভিন্ন মাদ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন  | ২  | সংখ্যা | ৪                                       | ৫         | ৬                                | ৭                          | ৮                                    | ৯                                   | ১০                              | ১১                               | ১২      |
| ৫.৩. মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন  | ই-ফাইলে রাখি নিষ্পত্তিকৃত                  | %      | প্রশাসন-২ ও আইসিটি                      | ৩০.৬.২০১৭ | ১০০%                             | লাক্ষ্যমাত্রা              | ১০০%                                 | ১০০%                                | ১০০%                            | ১০০%                             | সম্পন্ন |
| ৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার   | ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | %      | প্রশাসন-২ ও আইসিটি                      | -         | ১০০%                             | লাক্ষ্যমাত্রা              | ১০০%                                 | ১০০%                                | ১০০%                            | ১০০%                             | সম্পন্ন |
| ৫.৫. মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা | মুনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত             | সংখ্যা | প্রশাসন-২ ও আইসিটি                      | ১         | ২                                | লাক্ষ্যমাত্রা              | -                                    | -                                   | ১                               | ১                                | সম্পন্ন |
| ৫.৬. ই-টেভারের মাধ্যমে দ্রুত কার্য সম্পাদন  | ই-টেভারে সম্পাদিত কার্য                    | %      | প্রশাসন-২ ও আইসিটি                      | -         | ১০০%                             | লাক্ষ্যমাত্রা              | ১০০%                                 | ১০০%                                | ১০০%                            | ১০০%                             | সম্পন্ন |

Dr. R. R. R.

| কার্যক্রম   | সূচক                                       | একক    | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | বিভিবিছর  | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮ | সম্পন্ন |
|---|--|--------|---|-----------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------|
| ১. বিভিন্ন মাদ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন  | ২  | সংখ্যা | ৪                                       | ৫         | ৬                                | ৭                         | ৮                                    | ৯                                   | ১০                              | ১১                               | ১২      |
| ৫.৩. মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন  | ই-ফাইলে রাখি নিষ্পত্তিকৃত                  | %      | প্রশাসন-২ ও আইসিটি                      | ৩০.৬.২০১৭ | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা              | ১০০%                                 | ১০০%                                | ১০০%                            | ১০০%                             | সম্পন্ন |
| ৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার   | ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন | %      | প্রশাসন-২ ও আইসিটি                      | -         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা              | ১০০%                                 | ১০০%                                | ১০০%                            | ১০০%                             | সম্পন্ন |
| ৫.৫. মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা | মুনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত             | সংখ্যা | প্রশাসন-২ ও আইসিটি                      | ১         | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা              | -                                    | -                                   | ১                               | ১                                | সম্পন্ন |
| ৫.৬. ই-টেভারের মাধ্যমে দ্রুত কার্য সম্পাদন  | ই-টেভারে সম্পাদিত কার্য                    | %      | প্রশাসন-২ ও আইসিটি                      | -         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা              | ১০০%                                 | ১০০%                                | ১০০%                            | ১০০%                             | সম্পন্ন |

Dr. R. R.

| কার্যক্রম   | সূচক                         | একক    | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিক বছর | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ |                                      |                                     |                                 | মন্তব্য    |                                  |         |
|---|------------------------------|--------|---|-------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|------------|----------------------------------|---------|
|   |                              |        |   |             |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন    | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮ |            | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮ |         |
| ১. ৩.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন                        | ১                            | সংখ্যা | ৪                                       | ৫           | ৬                                | ৭                            | ৮                                    | ৯                                   | ১০                              | ১১         | ১২                               | সম্পন্ন |
| ১.৪ অডিট নিষ্পত্তিকরণ   | নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি     | %      | বাজেট শাখা                              | -           | ১০০%                             | ১০০%                         | ১০০%                                 | ১০০%                                | ১০০%                            | ১০০%       | ১০০%                             | সম্পন্ন |
| ১.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম যেমনঃ ইলেক্ট্রনিক্স উপস্থিতি, গণতন্ত্রী ইত্যাদি গ্রহণ                   | গৃহীত কার্যক্রম              | সংখ্যা | প্রশাসন-২ শাখা                          | -           | ৪                                | ৪                            | ৪                                    | ৪                                   | ৪                               | ৪          | ৪                                | সম্পন্ন |
| ১.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাত্ৰীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ                 | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ          | সংখ্যা | প্রশাসন-২ শাখা                          | -           | ১                                | ১                            | ১                                    | ১                                   | ১                               | ১          | ১                                | সম্পন্ন |
| ১.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ  | অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত | তারিখ  | আইন অধিশাখা                             | -           | ৩১-০৩-২০১৮                       | ৩১-০৩-২০১৮                   | ৩১-০৩-২০১৮                           | ৩১-০৩-২০১৮                          | ৩১-০৩-২০১৮                      | ৩১-০৩-২০১৮ | ৩১-০৩-২০১৮                       | সম্পন্ন |
| ৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কিশোর উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাত্ৰীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |                              | সংখ্যা | শাখা-৭                                  | ৩০          | ৪০                               | ৪০                           | ৪০                                   | ৪০                                  | ৪০                              | ৪০         | ৪০                               | সম্পন্ন |
| ৮.১ রৌল মডেলদের কর্ম ও-কীর্তির প্রচার প্রসার ঘটানো  |                              | সংখ্যা | শাখা-৭                                  |             | ২৫৫০                             | ২৫৫০                         | ২৫৫০                                 | ২৫৫০                                | ২৫৫০                            | ২৫৫০       | ২৫৫০                             | সম্পন্ন |
| ৮.২ দুঃস্থ শিল্পীদের সম্মানী প্রদান   |                              | সংখ্যা | শাখা-৭                                  |             | ২৫৫০                             | ২৫৫০                         | ২৫৫০                                 | ২৫৫০                                | ২৫৫০                            | ২৫৫০       | ২৫৫০                             | সম্পন্ন |

১৫

১৫

| কার্যক্রম  | সূচক                         | একক            | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | ভিডিও বছর  | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮ |                                      |                                     |                                | মতবাদের  |                                  |
|--|------------------------------|----------------|---|------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------|----------------------------------|
|  |                              |                |   |            |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন    | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জান/১৮-মার্চ/১৮ |          | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮ |
| ১  | ২                            | ৩              | ৪                                       | ৫          | ৬                                | ৭                            | ৮                                    | ৯                                   | ১০                             | ১১       | ১২                               |
| ৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রক্ষীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কৃতক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম |                              |                |   |            |                                  |                              |                                      |                                     |                                |          |                                  |
| ৯.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সততা ও ভাল কাজের ভিত্তিতে কর্ম-মূল্যায়নের গ্রাইডলাইন প্রণয়ন                                | তারিখ                        | প্রশাসন-২ শাখা | ৩১.১২.২০১৬                              | ৩১.১২.২০১৭ | ৩১.১২.২০১৭                       | প্রকৃত অর্জন                 |                                      | ৩১.১২.২০১৭                          |                                |          | সম্পন্ন                          |
| ৯.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন                           | তারিখ                        | প্রশাসন-২ শাখা | ৩১.১২.২০১৬                              | ৩১.১২.২০১৭ | ৩১.১২.২০১৭                       | প্রকৃত অর্জন                 |                                      | ৩১.১২.২০১৭                          |                                |          | সম্পন্ন                          |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ  |                              |                |   |            |                                  |                              |                                      |                                     |                                |          |                                  |
| ১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ                | বরাদ্দকৃত অর্থ               | লক্ষ্য টাকা    | বাজেট শাখা                              | ১,০০,০০০/- | ১,০০,০০০/-                       | প্রকৃত অর্জন                 | ২৫,০০০/-                             | ২৫,০০০/-                            | ২৫,০০০/-                       | ২৫,০০০/- | সম্পন্ন                          |
| ১১. পরিষ্কার ও মূল্যায়ন   |                              |                |   |            |                                  |                              |                                      |                                     |                                |          |                                  |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জন্য প্রণয়ন           | পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন  | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১০.৮.২০১৬  | ১০.৭.২০১৭                        | প্রকৃত অর্জন                 | ১০.৭.২০১৭                            | ১০.৭.২০১৭                           |                                |          | সম্পন্ন                          |
| ১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে                          | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৮          | ৮                                | প্রকৃত অর্জন                 | ১                                    | ১                                   | ১                              | ১        | সম্পন্ন                          |

১৫/১৮



| ক্রম | কার্যক্রম  | সূচক                            | একক    | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/<br>প্রশাসনিক<br>ইউনিট | ভিত্তিক<br>২০১৬-<br>২০১৭ | ২০১৭-<br>২০১৮<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত<br>অর্জন | ১ম কোয়ার্টার<br>জুলাই/১৭-<br>সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য়<br>কোয়ার্টার<br>অক্টো/১৭-<br>ডিসেম্বর/১৭ | ৩য়<br>কোয়ার্টার<br>জানু/১৮-<br>মার্চ/১৮ | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার<br>এপ্রিল/১৮-<br>জুন/১৮ | মন্তব্য |
|------|--|---------------------------------|--------|---|--------------------------|--|------------------------------|---|---|---|--|---------|
| ১    | দাখিল  | ২                               | ৩      | ৪   | ৫                        | ৬  | ৭                            | ৮   | ৯   | ১০  | ১১   | ১২      |
|      | ১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার<br>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-<br>পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ<br>কাঠামো প্রণয়ন  | পরিবীক্ষণ কাঠামো<br>প্রণীত      | তারিখ  | সাংস্কৃতিক<br>ঐতিহ্য<br>অধিশাখা                   | -                        | ১২.০৭.২০১৭                                 | লক্ষ্যমাত্রা                 | ১২.০৭.২০১৭                                  | -   | -   | -  | সম্পন্ন |
|      | ১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার<br>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-<br>পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ<br>প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাস্ত্রীয়<br>প্রতিষ্ঠানে দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত | সংখ্যা | সাংস্কৃতিক<br>ঐতিহ্য<br>অধিশাখা                   | -                        | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                 | ১   | ১   | ১   | ১  | সম্পন্ন |

*Red*

*Red*  
২০.৬.২০১৮

খাদিজা বেগম  
যুগ্ম সচিব

৩

ফোকাল পয়েন্ট শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২০১৭-২০১৮