



স্মারক নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১২৭.১৮.১৫১.২২. ২০৮

তারিখ: ০৬ আশ্বিন ১৪২৯
২১ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভা গত ২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য উক্ত সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: সভার কার্যবিবরণী।

(সুব্রত ভৌমিক)

যুগ্মসচিব

ফোন: ০২-৯৫৪৬১৫

E-mail: js_ch@moca.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (আইন ও সংসদ), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (বিনিময় শাখা), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. উপসচিব (সাংস্কৃতিক চুক্তি), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (প্রশাসন-১), সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।
২. সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অফিস কপি।

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

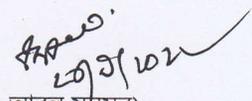
সভাপতি : মোঃ আবুল মনসুর, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময় : ২০ সেপ্টেম্বর ২০২২, সকাল ০৯.০০ ঘটিকা
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট -ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট এবং যুগ্মসচিব (সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য-১) জনাব সুব্রত ভৌমিক সভার কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন প্রকার সংযোজন, বিয়োজন বা পরিমার্জনের প্রস্তাব না থাকায় শুরুতেই সেটি দৃষ্টিকরণ করা হয়।

মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করে তা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য ফোকাল পয়েন্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ পর্যায়ে সভাপতি উপস্থিত সকলকে জানান যে, কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কার্য সম্পাদনই যথেষ্ট নয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদনের স্বপক্ষে উপযুক্ত প্রমাণ প্রস্তুত এবং তা সংরক্ষণের বিষয়ে উপস্থিত সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া, মন্ত্রণালয়ের অধীন সংস্থাসমূহও যাতে স্ব স্ব শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করে সে বিষয়ে সংস্থাসমূহকে নির্দেশনা প্রদানের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদান করেন। অতঃপর উপস্থিত কর্মকর্তাগণ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে নিজ নিজ অভিমত সভাকে অবহিত করেন। অতপর বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	প্রান্তিক শুরুর পনের দিনের মধ্যেই নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করে চলমান প্রান্তিকের কার্যক্রম বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট
২.	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মন্ত্রণালয়ের সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির সমন্বয়ে অংশীজনের সভা আয়োজন করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট
৩.	মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নকল্পে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহন করতে হবেঃ ক) মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ওয়াশ রুমটি যথাযথভাবে সুসজ্জিতকরনসহ মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য নিত্য প্রয়োজনীয় কিছু সামগ্রী রাখার ব্যবস্থা নিতে হবে। খ) অফিসের অব্যবহৃত জীবানুনাশক ট্যানেলটি অবিলম্বে অপসারণ করতে হবে। গ) টিওএন্ডই ভুক্ত কিন্তু অকেজো ও অব্যবহৃত সামগ্রীর একটি তালিকা আগামী অক্টোবর/২০২২ মাসের মধ্যে প্রণয়ন করতে হবে। তালিকা প্রণয়নের পর এসকল মালামাল বিধি মোতাবেক বিক্রয়/ঋৎস/অপসারণ করতে হবে। ঘ) অকেজো ঘোষিত যানবাহন দ্রুততর সময়ের মধ্যে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে। ঙ) আইন ও সংসদ শাখার জন্য ওয়াল কেবিনেট নির্মাণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
৪.	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে ২০% ক্রয়কার্য সম্পন্ন করতে হবে এবং এর যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
৫.	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৭টি PSC সভা আয়োজন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (উন্ন: ও পরি:)
৬.	সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সরকারি ঋণ গ্রহন করে গাড়ী ক্রয়কারী সকল কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-১)

০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ আবুল মনসুর)
সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি