

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-১/সেবা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-১/সেবা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>													
৩.১ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি আইন ১৯৮৯ (সংশোধনী) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	০৫	তারিখ	উপসচিব (শাখা-৭)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২১			
						অর্জন							
৩.২ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর আইন, ২০২০ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিভাগে প্রেরণ।	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিভাগে প্রেরণ	০৫	তারিখ	উপসচিব (প্রস্তুতকৃত ও জাদুঘর)	৩০/০৪/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৪/২০২০			
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২						

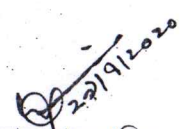
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	দৃশ্যমানকৃত					অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগামার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২ ০২০	৩১/১২/২০ ২০	৩১/০৩/২ ০২১	৩০/০৬/২ ০২১			
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগামার ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২ ০২০	৩১/১২/২০ ২০	৩১/০৩/২ ০২১	৩০/০৬/২ ০২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগামার ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২ ০২০	৩১/১২/২০ ২০	৩১/০৩/২ ০২১	৩০/০৬/২ ০২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগামার ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২ ০২০	৩১/১২/২০ ২০	৩১/০৩/২ ০২১	৩০/০৬/২ ০২১			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২ ০২১				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপসচিব শাখা-৪	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	অতি: সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২ ০২০						১২ টি প্রকল্প চলমান রয়েছে।
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতি: সচিব (উন্নয়ন ও	১০টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ				পরিকল্পনা ও উপপ্রধান									
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতি: সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা) ও উপপ্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%				
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩		তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-১/সেবা)	৩০/০৯/২০২০ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০		৩১/০৩/২০২১			
							অর্জন						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব (প্রশাসন-১/সেবা)	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা				৩০%			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বেসরকারি পাঠাগারসমূহ কে অনুদান প্রদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণ
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতি:সচিব/ শাখা প্রধান (সকল)	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৪	৩			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখা প্রধান (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-১/সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> .....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য দ্বিপক্ষীয় সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট)	৩০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৪/২০২১			
৯.২ সরকারি সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আসবাবপত্র ও কম্পিউটার সামগ্রীর রেজিস্টার হালনাগাদকরণ ও এ সমস্ত সম্পদ মার্কেংকরণ।	রেজিস্টার হালনাগাদ	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০২১				
৯.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সততা ও নৈতিকতা বিষয়ের মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের আয়োজন।	প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-১/সেবা)	২০	লক্ষ্যমাত্রা		২০					
৯.৪ অডিট আপত্তির উপর প্রশিক্ষণ কর্মশালা	কর্মশালা	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (অডিট)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৫			
৯.৫ ডিজিটাল স্টোর ম্যানেজমেন্ট চালুকরণ।	চালুকৃত স্টোর ম্যানেজমেন্ট	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-১/সেবা)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২১			
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান</b> .....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল্ট পয়েন্ট	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২১			
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন</b> .....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-১/সেবা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ</b> .....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ফোকাল্ট পয়েন্ট	৩.৭০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	০.৭৫ লক্ষ টাকা	০.৭৫ লক্ষ টাকা	০.৭৫ লক্ষ টাকা	১.৪৫ লক্ষ টাকা			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৪/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪/০৮/২ ০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২ ০২০	১৫/১/২০ ২১	১৫/০৪/২ ০২১				
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২ ০২০	৩১/১২/২ ০২০	৩১/০৩/২ ০২১	৩০/০৬/২ ০২১			

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 আ. স. ম হাসান আল আমিন  
 উপসচিব  
 ও  
 ফোকাল পয়েন্ট (NIS)  
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়